



Uppförandekod

Uppförandekoden omfattar styrelse, samtliga anställda, kontrakterad personal, leverantörer och samarbetspartners till SBF Fonder och dess dotterbolag.

Denna uppförandekod är fastställd av styrelsen för SBF Fonder AB den 22 februari 2024.



Uppförandekod

SBF Fonder AB, med dotterbolag, ("SBF") är en aktör som verkar inom hela värdekedjan från kapitalintag, fastighetstransaktioner, fondförvaltning, fastighetsförvaltning och uthyrning till skötsel av hyresbostäder och lokaler. Som långsiktig aktör, på flera marknader, verkar SBF för att skapa värden som håller över tid. SBF värnar ett sunt affärsklimat, god regelefterlevnad och hög etisk standard präglad av transparens och ansvarstagande.

SBFs uppförandekod tar avstamp i FN:s vägledande principer inom ramen för [UN Global Compact](#). Uppförandekoden beskriver de minimikrav SBF har på styrelse, samtliga anställda, kontrakterad personal, leverantörer och samarbetspartners med avseende på mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och motverkan av korruption.

Genom att acceptera denna uppförandekod åtar sig styrelsen, anställda, kontrakterad personal, leverantörer och samarbetspartners att uppfylla de beskrivna principerna och kraven. I de fall leverantörer eller samarbetspartners använder sig av underleverantörer åligger det dem att säkerställa att även underleverantörer uppfyller kraven för SBFs uppförandekod.

Lagar och förordningar

De som utför arbete åt SBF ska bedriva sin verksamhet i enlighet med gällande lagar, förordningar, föreskrifter och tillämpliga krav samt säkerställa att verksamheten har samtliga nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar.

Mänskliga rättigheter

Internationella mänskliga rättigheter ska respekteras och respektive företaget ska säkerställa att det egna bolaget, direkt eller indirekt, inte är delaktigt i brott mot dessa.

Alla anställda hos SBF, leverantörer eller samarbetspartners ska ha rätt till lika behandling och lika möjligheter oberoende av hudfärg, nationalitet, social bakgrund, funktionsvariation, sexuell läggning, politisk-, religiös- eller annan trosuppfattning, kön eller ålder. I arbetet ingår att tillgodose en trygg och säker arbetsmiljö samt nolltolerans mot oacceptabel behandling av anställda såsom fysisk eller psykisk misshandel, sexuella trakasserier eller annan form av diskriminering.

Arbetsrätt

Föreningsfrihet ska värnas och respekteras. De anställda ska ha rätt att organisera sig i fackligaföreningar samt möjlighet till kollektiva förhandlingar utan risk för bestraffning, hot eller ofredande.

De anställda ska ha skriftliga anställningsavtal översatta till ett språk de förstår. De anställda ska ha rätt till lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet. Lön ska betalas direkt till den anställde på överenskommen tid och till fullo. Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåten. Lagstadgad minimilön eller kollektivavtalsliknande förhållande är lägsta accepterad lönenivå. Leverantörens anställda ska ha minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga respektive lands lagliga gränserna eller 60 timmar i veckan, inklusive övertid. Ingen form av diskriminering vid anställning eller yrkesutövning får förekomma.

Allt arbete ska ske under frivilliga former. Slaveri eller annan form av tvångsarbete eller arbete kopplat till hot eller bestraffning är inte tillåten. Inga anställda får tvingas deponera värdeföremål eller identitetspapper hos sin arbetsgivare. Barnarbete får under inga omständigheter förekomma.

De som arbetar under anställningslika förhållanden ska också behandlas i enlighet med dessa principer.

Arbetsmiljö och säkerhet

SBF ansvarar för arbetsmiljön och säkerheten för de egna anställda. Leverantörer och samarbetspartner till SBF ansvarar för arbetsmiljön och säkerheten för egna anställda eller de i sin tur anlidade underleverantörer. I ansvaret ingår att arbetsplatsen och arbetsmiljön är säker att vistas i samt att nödvändiga förebyggande åtgärder mot olyckor och yrkesrelaterade sjukdomar vidtas. Regelbundna utbildningar i säker arbetsmiljö och relevant information ska finnas lättillgänglig på ett språk som alla verksamma förstår. Alla verksamma, oavsett anställnings- eller kontraktsform, ska

omfattas av olycksfallsförsäkring. Arbetsgivaren ansvarar för att anställda inte är alkohol- eller drogpåverkade under arbetstid.

Olycksfall eller tillbud som sker under arbete för SBF ska rapporteras till kontaktperson på SBF utan dröjsmål. Leverantörer och samarbetspartners förväntas föra en öppen dialog med SBF kring eventuella händelser samt proaktivt förebygga att en händelse ska kunna upprepas.

Miljö

De som utför arbete åt SBF ska ha kunskap om sin miljöpåverkan och arbeta aktivt för att minska den egna miljöpåverkan. SBF uppmuntrar initiativ och aktivitet för att utveckla den egna verksamheten med fokus på att både reducera miljörisker och tillvarata möjligheter med ett bredare miljömässigt ansvarstagande inklusive spridning av miljömässigt hållbar teknik. Arbete ska ske efter försiktighetsprincip vad gäller miljörisker så som exempelvis farligt avfall, val av byggmaterial samt utsläpp som kan påverka luft, mark och vatten.

Leverantörer och samarbetspartners ska föra en aktiv och transparent dialog med SBF kring sitt miljöarbete.

Motverkande av korruption

All verksamhet ska bedrivas enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla en hög etisk standard. Intressekonflikter ska undvikas och ingen form av korruption, utpressning, bestickning, mutor, penningtvätt eller otillåten konkurrensbegränsning är tillåten. Representation och gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och ska alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen. Normalt ska resor och boende bekostas av det egna företaget. Anställda ska inte berika sig på arbetsgivarens bekostnad, vilket omfattar såväl lösöre, och fast egendom som immateriella rättigheter.

Efterlevnad och överträdelser

I tillägg till denna uppförandekod kan ytterligare krav ställas i specifika avtal. I de fallen är motparten skyldig att följa både denna uppförandekod samt de specifika kraven för avtalet. Motparten förbinder sig att säkerställa att samtliga verksamma hos denne, oavsett anställnings- eller kontraktsform, känner till innebörden av dessa krav samt förbinder sig till att följa dem.

Genom att acceptera uppförandekoden ger motparten sitt medgivande till att det kan utföras kontroller för att försäkra sig om att uppförandekoden efterlevs. Kontrollerna kan genomföras av SBF, leverantören eller oberoende tredje part.

Vid misstankar om överträdelser eller brott mot lagar, förordningar, avtal eller själva uppförandekoden ska det skyndsamt rapporteras direkt till kontaktperson på SBF. Det finns också möjlighet att göra en anmälan i enlighet med SBFs visselblåsarprocess. Alla anmälningar behandlas konfidentiellt och sker via ett digitalt formulär. Länk till formulär:

<https://harvest.whistleportal.eu/WhistleBlower/Form/476-822-6f4f805c961841c8aaf1e776f669ae49>